

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3789-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JAIR ARLEY CASTRO RIOS
Cedula	94.397.741
Valor del contrato:	\$21.780.000
Fecha inicio	22/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1077424532
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823640559
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	21/Nov/ 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali. BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas. 2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes. 3. Apoyar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.	1. realicé los mantenimientos y recuperación de los escenarios deportivos: Parque Recreativo Buenos Aires del barrio Buenos Aires de la comuna 18, en sus equipamientos Muro Meridional de Cerramiento, Placa de la Cancha Múltiple y Juegos Infantiles. – también en el escenario Parque Central Primero de Mayo del barrio Primero de Mayo de la comuna 17 en sus espacios zonas verdes bancas en cemento, Pista de trote, mejorando el estado de los equipamientos deportivos para su buen uso y disfrute de la comunidad en las diferentes actividades deportivas y recreativas 2. realicé y aporté los insumos a las respuestas a las peticiones generadas por la comunidad y entes de control, recibidas por el sistema Orfeo en los tiempos establecidos, con respuestas de fondo a los radicados números: 202541720100009394 – 202541730102084612 – 202541730102109622 – 202541810100067824 3. realicé visitas de apoyo al seguimiento, control y verificación de cumplimiento a los escenarios deportivos que firmaron convenio de administración correspondiente a las comunas de la zona 4, especialmente las comunas 19, comuna 17 y comuna 13 verificando el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, evidenciando su sostenibilidad, mantenimiento y disponibilidad requerida para el servicio a la comunidad. Se apoyó en la supervisión en los escenarios deportivos: Polideportivo La Cascada, Centro Múltiple La Cascada de la comuna 19, Polideportivo Primero de Mayo, Unidad Recreativa Ciudadela Comfandi de la comuna 17, Polideportivo Francisco Eladio Ramírez de la comuna 18, Polideportivo Farallones de la Comuna 18 y Centro Múltiple Comuneros 2 y Cancha Sintética Calipso 3 de la comuna 13.

4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación 5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos. 6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	4. apoyé en la ejecución de la actividad de Misa Parroquial y Bingo Familiar realizado por la Parroquia San Ignacio de Antioquia, a cargo del Párroco Cristian Camilo Rebellon, evento desarrollado en las instalaciones del Parque CIDES los Pinos del Barrio Polvorines de la Comuna 18. - apoyé en la realización del Evento “Aerorumba Neón” desarrollado en el Polideportivo Ciudad Córdoba 3A -3B de la comuna 15, dirigido a toda los grupos y comunidad en general completamente gratis, donde se les obsequio Manillas Neón, Hidratación, y Profesores de Aerorumba y Hora loca para el gocé y disfruté de todos 5. asistí a la Rendición de Cuentas realizado por la Junta de Acción Comunal del barrio Portales de Nuevo Rey, representada por la señora Janeth Benítez, Presidenta de JAC, quien es el apoyo administrativo del escenario Cancha de Futbol Nuevo Rey. - asistí a la Rendición de Cuentas de la Unidad Recreativa Cañaveralejo, por parte de la señora Myriam Torres, coordinadora de Parques de la Corporación para la Recreación Popular, quienes son los apoyos administrativos del escenario deportivo 6. realicé reunion de equipo con los gestores de la zona 4, para realizar la recepción de las actas de seguimiento correspondientes al mes de diciembre del 2025, verificación de actividades y control de cumplimiento de obligaciones contractuales de los escenarios deportivos a cargo correspondiente a las comunas 9,13,17,18,19,20,22 y corregimientos de Pance, la Buitrera y Villa Carmelo, Además, programación de actividades de acompañamiento para el mes en curso.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17KbgVUWoFNpZoJnAcUfemy47YqNdRp6d

OBSERVACIONES:	Sin observaciones para este periodo.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025